ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ШИФА"

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУ ДПО
«Учебный центр « Шифа»
_____ Т.Г. Биринцева
«13» 01 2025 г.

Правила
приема обучающихся на обучение
по дополнительным профессиональным программам

1. Общие требования к приему на обучение

Правила приема обучающихся являются локальным нормативным актом ЧУ ДПО «Учебный центр Шифа» (далее – УЦ Шифа), регламентирующим требования к зачислению по реализуемым образовательным программам дополнительного профессионального образования.

Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 55, 73-74 и 76 Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧУ ДПО «УЦ Шифа».

Прием на обучение в ЧУ ДПО «УЦ Шифа» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

ЧУ ДПО «УЦ Шифа» знакомит поступающих с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на возмездной основе с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на условиях, определяемых локальными актами ЧУ ДПО «УЦ Шифа» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации.

ЧУ ДПО «УЦ Шифа» информирует поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам, размещая на официальном сайте необходимую информацию.

ЧУ ДПО «УЦ Шифа» осуществляет обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2. Прием обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам

К зачислению для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) принимаются лица не моложе 18 лет.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

3) лица, являющиеся студентами 3-4 курса учреждений среднего профессионального образования и (или) высшего образования.

При подаче заявления, поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ЧУ ДПО «УЦ Шифа». Факт ознакомления с локальными актами ЧУ ДПО фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется подписью поступающего.

Прием на обучение по ДПП проводится без вступительных испытаний по результату рассмотрения документов, представленных поступающими.

Количество слушателей, принимаемых на обучение по ДПП, определяется с учетом имеющихся у ЧУ ДПО «УЦ Шифа» условий, и планируемыми цифрами приема, определяемыми Учредителем.

ЧУ ДПО «УЦ Шифа» самостоятельно комплектует учебные группы. Прием документов для обучения и регистрации слушателей по ДПП проводится в течение всего года в соответствии с примерным календарным учебным графиком, и по мере комплектования учебных групп.

Прием на обучение осуществляется путем подачи обучающимся заявления с комплектом документов лично (Приложение 1) .

К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта (страницы с личными данными и местом регистрации), для удостоверения личности поступающего и гражданства, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115- ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
2) копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании, подтверждающего право поступающего на получение дополнительного профессионального образования;
3) копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (при расхождении данных в паспорте и дипломе о профессиональном образовании);
4) для студентов - справка из учреждения профессионального образования;
5) согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

Поступающий имеет право представить дополнительную информацию, в т.ч. справку, подтверждающую ограниченные возможности здоровья обучающегося, для его последующего зачисления на обучение по адаптированным образовательным программам (при наличии).

Обработка заявления и пакета документов проводиться в течение трех рабочих дней. Копии документов для личного дела заверяются руководителем образовательных проектов.

На каждого поступающего формируется личное дело обучающегося, в котором хранятся представленные документы в течение одного года после окончания обучения на бумажном носителе (до 15 февраля следующего года, срока сдачи статистической отчетности), после чего переносится на локальный электронный носитель в формате pdf для хранения в сейфе директора. После чего документы личного дела на бумажном носителе уничтожаются методом шредирования по акту.

Причинами для отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность его устранения;
- неполнота представленного комплекта документов;
- отсутствие набора учебных групп по соответствующей программе.

Поступающие, предоставившие заведомо ложные сведения и поддельные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

3. Заключительные положения

Зачисление поступающих производится приказом директора после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и внесения частичной или полной оплаты за обучение (согласно условиям договора).

Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в ЧОУ ДПО «УЦ Шифа» и не урегулированными настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством, а также регулируются приказом директора.

Лицу, изъявившему желание отказаться от освоения программы и не заключившего договор на оказание платных образовательных услуг, поданные документы на обучение выдаются по личному заявлению в течение одного рабочего дня. При отсутствии личного заявления поступающего документы личного дела уничтожаются методом шредирования.

Подача документов для приема на обучение не сопровождается взиманием оплаты.

Приложение 1
директору
ЧУ ДПО «Учебный центр Шифа»
_____Биринцевой Т. Г.

от _____

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего(ей)_____

_____
(адрес по месту регистрации с индексом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня обучающимся на образовательную программу дополнительного профессионального образования.

_____

_____
{профессиональная переподготовка, повышение квалификации)

О себе сообщаю дополнительные сведения:

Паспортные данные	
Дата рождения	
Место работы и должность, телефон, e-mail	
Образование (учреждение, специальность, квалификация, год окончания)	
Телефон моб.	
Телефон дом. (с кодом)	
E-mail (обязательно)	

К заявлению прилагаю следующие документы:
- **копия страниц паспорта с личными данными и адресом регистрации;**
- **копия документов о смене фамилии (при наличии);**
- **копия диплома о профессиональном образовании** (для студентов - справка из учреждения профессионального образования);
- (дополнительная информация)_____.

Оплата будет осуществляться (подчеркнуть): из личных средств; организацией.

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней, Уставом ЧУ ДПО «Учебный центр Шифа» образовательной программой и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

_____(_____)

_____
(подпись) (Фамилия И.О.) «__»_____20____г.

Приложение2

Согласие на обработку персональных данных

Я _____

паспорт серия _____№_____выдан_____

код подразделения_____, соответствии с требованиями Федерального закона № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных ЧУ ДПО «УЦ Шифа» (далее - Оператор) в процессе моего обучения по образовательной программе дополнительного профессионального образования

_____

(подчеркнуть)

К персональным данным, содержащимся в копиях документов, на обработку которых дается мое согласие, относятся:

- копия паспорта (фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес),
- копия диплома о профессиональном образовании (данные об образовании, квалификации),
- копия документа о смене фамилии (при расхождении фамилии в паспорте и дипломе),
- место работы и должность,
- номера служебных и личных телефонов,
- адрес служебной и личной электронной почты.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки, формирования личных дел, отчетных форм. Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных работников отраслевых организаций без передачи третьим лицам (для некоммерческого использования).

Срок хранения персональных данных составляет пятьдесят лет.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством составления письменного заявления в адрес Оператора.

_____

(подпись) (Фамилия И.О.) «____»_____20_____г.